A Launai Miklós Református Általános Iskola AMI és Művészeti Szakgimnázium házirendje

Elfogadta az intézmény nevelőtestülete
2021. augusztus 30-án

OM azonosító:	201695
Fenntartó:	Tatai Református Egyházközség
Intézményvezető:	Dörömbözy Margit
Székhely:	2544 Neszmély, Petőfi Sándor u. 10.

1. *Az Iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága*

1.1 A Launai Miklós Református Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik számára a tudás érték és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a református hitet és erkölcsiséget. Iskolánkban szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó, vagy felekezeten kívüli diákokat is. Számukra is kötelező a választásuk szerinti hitoktatás és az iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Évente egy alkalommal, áldozócsütörtökön, tanárok és diákok közösen vesznek részt gyülekezeti istentiszteleten. Egy alkalommal iskolai istentiszteletet tartunk a reformáció emlékünnepéhez legközelebb eső, azt megelőző pénteken az első órában, melyen a diákok és tanárok közösen vesznek részt. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat. Tanulmányi kötelezettségük teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait! Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény normáihoz.

2. *A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek rendje*

2.1 A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb **7.35**

tanóra	*időtartam*	*a szünet időtartama*
áhítat	7.45 – 7.55	
1.	7.55 – 8.40	10 perc
2.	8.50 – 9.35	10 perc
3.	9.45 – 10.30	10 perc
4.	10.40 – 11.25	5 perc
5.	11.30 – 12.15	5 perc
6.	12.20 – 13.05	15 perc
7.	13.20 – 14.00	5 perc
8.	14.05 – 14.45	

2.2 Becsengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus rögzíti a naplóban. A késő tanuló óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késéses óráját igazolatlannak tekintjük.

2.3 Az áhítatról való késés is késésnek minősül, percben számoljuk és az esetleges késések összeadódnak. Igazolni a más egyéb esetekhez hasonlóan lehet.

2.4 Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök az igazgatóhelyettes vagy az igazgató engedélyével történhet. Az óraközi szünetekben (a tízórai szünet kivételével) az aulában vagy az udvaron vagy a könyvtárban tartózkodhatnak.

2.5 Az első szünetben a diákok a kulturált étkezés szabályai szerint az osztálytermükben vagy az ebédlőben ülve fogyasztják el a reggelit. Ennek befejeztével az ügyeletes tanár felügyeletével az aulában vagy a díszudvaron játszhatnak.

2.6 A 2. 3. 4. szünetet az általános iskolások az időjárástól függően az aulában vagy a szabadban töltik. A tantermet a középiskolások kivételével szünetben mindenkinek el kell hagynia.

2.7 Szünetekben a díszudvaron labdázni kizárólag gumilabdával és az ügyeletes tanár engedélyével lehet.

2.8 Iskolánkban a középiskolások diákügyeletet vállalhatnak. Ez a tevékenység közösségi szolgálatként beszámítható.

2.9 A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok engedélyével tartózkodhat.

2.10 A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont egyeztetés után – a megbeszélt időpontban kereshetik fel az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.

2.11 A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), mely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók mobiltelefonjukat a tanítási órán és a szünetben csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál.

2.12 A félévi, illetve év végi osztályozó vizsgákat a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben bonyolítjuk. A vizsgára kötelezett tanulók kiértesítése a vizsga időpontjáról és a tantárgyankénti tartalmi követelményeiről a vizsga előtt legalább 3 héttel megtörténik.

Az általános és középiskolás évfolyamokon az osztályozó vizsga az aktuális félév, illetve tanév tananyagából összeállított írásbeli vagy szóbeli vizsgákból áll.

Az iskolában szervezendő vizsgák rendjét az iskolai vizsgaszabályzat és a PP tartalmazza.

2.13 Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat az osztályfőnök megőrzésre átveszi. Az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.

2.14 Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybe vételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. Az étkezési díjakat havonta előre személyesen kell befizetni, az iskola pénztárosánál az előre jelzett időpontban. A pótbefizetésre is az iskolatitkár által előre kiírt időpontban van lehetőség. A befizetésről a tanuló bevételi pénztári bizonylatot kap. Az iskola a befizetett menzai térítési díjat az 1 nappal előre lemondott étkezésekre túlfizetésként a következő hónapra elszámolja. Ha a következő havi díjba történő beszámítás valamilyen okból nem lehetséges, a térítési díjat visszafizetjük.

Az ingyenes, illetve az 50%-os kedvezményre való jogosultságot minden esetben hivatalosan igazolni kell. Ingyenes étkezéshez (csak általános iskolások esetében lehetséges) az önkormányzat által kiadott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot igazoló irat, az 50%-os kedvezménnyel való étkezéshez a Magyar Államkincstár által kiállított nagycsaládos igazolás szükséges. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult középiskolai tanulók 50%-os étkezési kedvezményt vehetnek igénybe.

2.15 Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A kedvezmény iránti igényt, a jogszabályban meghatározott igénylőlapon, minden év november 15-ig kell az iskola igazgatójához benyújtani.

A tanulók és a pedagógusok az év során szükséges köteteket a könyvtáros által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

Szociális-ösztöndíjat, szociális támogatást és nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást az iskola nem biztosít

2.16 A diákok által az iskolában előállított termék, dolog, alkotás az iskola tulajdonát képezi. Az ezekkel kapcsolatos minden jogot az iskola gyakorolja. Ez alól kivételt képeznek az iskola konyhakertjében termesztett növények, melyen a termesztő tanuló és az iskola 50-50%-os arányban osztozik.
Amennyiben az iskola a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

2.17 Az iskola tanulószobai foglalkozásokat szervez. A Köznevelési Törvény szerint az általános iskolákban a nevelést-oktatást a délelőtti és délutáni időszakban úgy kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, amelyeken a tanulók részt vesznek. Az egész napi foglalkozás keretében (11.35-től 16.00 óráig) a kötelező tanórákon kívül iskolánk az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- ebéd, szabadidős foglalkozás, sport, tanulás, zeneiskolai foglalkozás, korrepetálás, egyéni foglalkozás, tehetséggondozás, fejlesztő foglalkozás, szakkörök (angol, báb, elsősegély, kémia, média, csengettyű)

Ugyanakkor a törvény lehetőséget ad arra, hogy a szülő kérelmére az igazgató saját hatáskörében felmentést adhasson a délutáni foglalkozásról. A felmentés iránti kérelmet a szülő formanyomtatványon írásban nyújthatja be. Elfogadható indokok: a gyermek otthoni felügyelete, étkezése, tanulása biztosított, iskolán kívüli egyéb (zene, sport, gyógytestnevelés) foglalkozásra jár, egészségügyi, mentális probléma, családi ok, egyéb indok.
Indokolt esetben az igazgató az engedélyt a szülővel való egyeztetés után visszavonhatja.

2.18 A középiskola 11. évfolyamán augusztus 31-ig lehet jelentkezni közép- és emeltszintű érettségire felkészítő fakultációkra valamennyi érettségi tantárgyból. 12. évfolyamon fakultáció csak minimum7 fő résztvevő esetén indul.

2.19 A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete mellett a diákok kötelesek közreműködni az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

2.20 Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

2.21 A tanulói és alkalmazotti baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

2.22 Tanulóinknak, tanárainknak és az iskola minden dolgozójának valamint szülőknek és vendégeknek az iskolában (és annak 5 m-es körzetén belül) és az iskolán kívül tartott rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.

2.2.2 Tanáraink és diákjaink megjelenésében a Református Egyház által elvárt mértéktartásnak kell mindenkor érvényesülnie.

Ennek értelmében:

- Tanáraink és tanulóink a tanítási órán, kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken, az időjárásnak megfelelő, ápolt öltözetben, tisztán jelenjenek meg.
- Szolid smink, pasztell-színű körömlakk, és az iskolai tevékenységet nem akadályozó műköröm használata engedélyezett.
- A haj színe a természetes színárnyalattól jelentősen ne térjen el!
- Kerülendő az extrém frizura, és a látható testfelületen lévő tetoválás és piercing viselése.
- Ajánlott a combközépnél hosszabb szoknyában és rövidnadrágban való megjelenés.
- Az iskola szellemiségével nem összeegyeztethető üzenetet hordozó viselet nem engedélyezett.
- Az iskola közösségének nagy része nem kíváncsi a dekoltázsodra, ezért ne mutogasd!
- Ünnepi öltözet fiúknak fehér ing, sötét nadrág, iskolai nyakkendő, sötét, alkalomhoz illő cipő. Lányoknak a középiskolában matrózblúz (2016 után belépő évfolyamok esetén), fehér ing vagy galléros blúz a többi évfolyam számára, iskolai sál, sötét, megfelelő hosszúságú szoknya vagy nadrág, alkalomhoz illő cipő vagy szandál.
- Nem illő öltözet templomban és egyéb ünnepi alkalmakkor a rövidnadrág sem fiúknak, sem lányoknak.
- Lányok fedetlen vállal templomba ne jöjjenek!
- Bónusz: Casual Friday avagy laza péntek: Amennyiben betartjátok a leírt öltözködési szabályokat, és 13-a péntek, akkor aznap a fentieket figyelmen kívül hagyhatjátok.

2.3 Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkárnál történik 8.00 és 14.00 között. Az iskolai tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

2.4 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- tanuló saját mobileszközét behozhatja az iskolába, hogy tanórán a tanár utasításának megfelelően használja.
- a szülőket előzetesen a szaktanár az elektronikus naplóban tájékoztatja arról, hogy mikor lesz szükség a tanórán IKT eszközre, ebben az esetben a tanuló a saját IKT eszközét használhatja, de az iskola biztosítja a tanórán az iskolai oktatáshoz szükséges eszközöket. A tanuló saját eszközét csak saját felelősségére hozhatja az iskolába, bármi káreseményért az iskola felelősséget nem vállal.
- A tanórán, vagy egyéb foglalkozáson képfelvétel kizárólag jegyzetelés céljára és csak előzetes tanári engedéllyel lehetséges
- laptopot jegyzetelés céljára csak szakértői bizottság által kiállított vélemény esetén igazgatói határozattal használhat, Internet kapcsolat nélkül
- a digitálisan készített jegyzetet a tanár ellenőrizheti
- a tantermen kívüli digitális munkarend szabályait az iskola digitális házirendje tartalmazza, mely házirendünk melléklete.
- A hiányzásokat a jelenléti oktatásnak megfelelően kezeljük, igazolása a Házirendben szabályozott módon történik.

3 A hiányzások igazolásának rendje

3.2 A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a naplóban is rögzítik. A szülők és diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbiekben felsorolt adatok megtekintéséhez.

3.3 Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai alapján az osztályfőnök végzi. A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni. Igazolásokat papír alapon és online a Kréta rendszerébe feltöltve lehet benyújtani.

Az első igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök felszólítja a szülőt, hogy gondoskodjék gyermeke rendszeres iskolába járásáról. Ha az igazolatlan órák száma eléri a 10 órát, az igazgató szabálysértési eljárást kezdeményez a hatáskörileg illetékes jegyzőnél és a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatnál.

Nem tanköteles tanuló esetén 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya.

3.4 Tanulóink évente legfőljebb öt nap időtartamra – szüleik (nagykorú diák esetében a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. Az öt napot meghaladó, előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.

3.5. A benyújtott igazolásokat az osztályfőnök öt munkanapon belül iktatja.

4 A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

4.1. A pontrendszer törlése és helyette:

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli vetélkedőkön, versenyeken vesz részt, azokon jól szerepel, vagy bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás történhet írásban és szóban

Elismerések:

- Szóbeli osztályfőnöki dicséret
- Írásbeli osztályfőnöki dicséret
- Iskolaközösségi dicséret
- Nevelőtestületi dicséret (bizonyítványba, törzskönyvbe, naplóba)
- Igazgatói dicséret
- Szaktanári dicséret
- Könyvjutalom: tanév végén,
- Launai díj: tanévenként, a ballagó diákok közül, a nevelőtestület döntése alapján a Launai napon.

4.2 Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések történhetnek írásban az alábbiak szerint:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés szóban (szülő jelenlétében)
- igazgató figyelmeztetés írásban
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- fegyelmi tárgyalás

Súlyos, jogellenes tevékenység esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

A fegyelmi eljárást a Köznevelési Törvény és a 20/2012. EMMI Rendelet 53.§-ban foglaltaknak megfelelően kell lebonyolítani.

A kiszabható fegyelmi fokozatok:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik iskolába
- kizárás az iskolából

4.3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- A nevelőtestület a tagjaiból a cselekmény kivizsgálására bizottságot alakít.

tagjai: - osztályfőnök
- iskolavezetés egy tagja
- az osztály
- a DÖK vezető

- A bizottság az eset megismerése után eldönti, hogy mely alábbi kategóriába tartozik:

- bűnügy – az iskola feljelentést tesz a tanuló, vagy a tanulók ellen
- fegyelmi – elindítja a tanuló, vagy tanulók fegyelmi eljárását a jogszabályban meghatározott módon
- közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmény – a bizottság a szülők és a DÖK bevonásával tárgyalja az esetet és az eset súlyának megfelelő intézkedést hoz a tanulóval vagy tanulókkal szemben nevelési szándékkal.
- egy közösségi programról való kitiltás, egy hónapig vagy egy évig nem vehet részt közösségi alkalmakon
- A bizottság a döntését határozatba foglalja, melyet az osztályfőnök juttat el a tanulóhoz, szülőhöz valamint iktatásra.

Iskolánk nevelőtestülete a megelőzésre fekteti a hangsúlyt, pedagógiai programunkban szereplő keresztyén nevelési elvek és feladatok végrehajtása, a követelmények betartása, betartatása csökkenti ezen cselekvések előfordulását.

A nevelési elvek betartása és betartatása valamennyi iskolánkban dolgozó pedagógus alapvető kötelessége. A tanulókkal az osztályfőnökök félévenként ismétlődően átbeszélik az iskolai közösségi szabályokat, és magatartási formákat.

5 A felmentések szabályai

5.1. Tantárgyi mentesítés a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján adható a tanuló, kiskorú esetében a szülő írásbeli

kérelmére. A mentesítést minden évben újra kell kérelmezni. A 2018. szeptember 1-től megállapított BTMN-es tanuló számára felmentési lehetőség a jogszabályi változás miatt nincs.

5.2 Testnevelés alóli mentesítés, könnyített vagy gyógytestnevelésre való besorolás szakorvosi javaslatra kérhető.

5.3 Különleges gondozást és ellátást igénylő tanulók tanulmányaikkal összefüggő mentesítés iránti kérelmüket az iskola igazgatójának adhatják le. A döntés az igazgató jogkörébe tartozik. A kérelmeket beiratkozáskor, de legkésőbb szeptember 30-ig be kell nyújtania a kérelmezőnek.

5.4 Egyéni tanrend kiskorú tanuló estén a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló bejelentésével kezdeményezhető. A döntést a törvényi előírások figyelembevételével az igazgató hozza.

6 A közösségi szolgálat

6.2 A közösségi szolgálatot a 9., 10, és a 11. évfolyam ideje alatt kell elvégezni. Az 50 óra közösségi szolgálat elvégzése az érettségire bocsátás feltétele.
A közösségi szolgálat koordinálása az igazgató által kijelölt tanár feladata.

6.3 A szolgálat megvalósításának módja:
Az iskola szerződést köt a fogadó intézménnyel.
A jelentkezési lapot, a szülői nyilatkozatot és a közösségi szolgálati naplót a diákok maguknál tartják. Utóbbit a fogadó intézménnyel vezettetik.
A tanév kezdetén és a végén a diákok bemutatják az osztályfőnöküknek a naplót, aki ellenőrzi és összesíti az addig teljesített óráikat. Az összesítés egy példányát a tanuló megőrzi, a másikat a koordináló tanár kapja.
A közösségi szolgálati naplót az osztályfőnökök az 50. óra teljesítése után összegyűjtik. A teljesítésről a tanuló számára igazoló lapot állítanak ki, majd a naplót irattári megőrzésre (5 év) átadják a koordináló tanárnak.

7 A diákok jogai és kötelességei

7.1. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SZMSZ-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást - munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

7.2 A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz, a kérdéshez és érdemi válaszhoz, a nyilvánossághoz való fordulás és a tájékoztatáshoz való jog.

7.3 A Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

7.4 A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő kérdésekben.

7.5 Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel előbb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadása a fenti határidőn belül (a

pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

7.6 A diákok és a szülők az érdemjegyekről az e-naplóból tájékozódhatnak. Hivatalos tájékoztatás a Kréta felületen történik.

7.7 Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.

7.8 Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.

7.9 Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

Az iskola házirendjének betartása a Launai Miklós Református Iskola minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

A házirend az iskolánk honlapján /általános iskola: www.launai.lamire.hu, középiskola: www.lamire.hu/ megtekinthető és onnan letölthető.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

Neszmély, 2021 augusztus 31.

P.H.

Dörömbözy Margit intézmény vezető	a szülői szervezet nevében	a diákönkormányzat nevében

A Tatai Református Egyházközség Elnöksége a jelen házirendet jóváhagyta

Tata, 2021.…….